

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 «Дюймовочка»»
(МБДОУ № 70 «Дюймовочка»)
662978 Красноярский край ЗАТО Железнодорожск
г. Железнодорожск ул. 60 лет ВЛКСМ, 44 тел. 8 (3919) 74-03-96, 74-05-07**

ПРИКАЗ

« 02 » 08 2021г.
Об информационной безопасности

№70/92

В целях обеспечения информационной безопасности МБДОУ № 70 «Дюймовочка», в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью, развитию» (с изменениями от 2012г.), Федерального закона от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях обеспечения защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам МБДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные документы и локальные акты:
 - 1.1. Правила организации доступа к сети Интернет в МБДОУ № 70 «Дюймовочка» с системой классификации информации, запрещенной законодательством РФ к распространению, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также несовместимой с задачами образования и воспитания.
 - 1.2. Регламент по работе педагогических и других работников в сети Интернет.
 - 1.3. График работы точек доступа к сети Интернет.
 - 1.4. План мероприятий по обеспечению информационной безопасности МБДОУ № 70 «Дюймовочка» на 2021-2024гг.
 - 1.5. Журнал контроля контентной фильтрации, по двум фактическим адресам.
 - 1.6. Журнал учета доступа в сеть Интернет, по двум фактическим адресам.
2. Назначить ответственными за обеспечение информационной безопасности и ограничение доступа работников МБДОУ № 70 «Дюймовочка» при пользовании интернет ресурсами:
 - по адресу ул. 60 лет ВЛКСМ, 44:
 - заместителя заведующего Лугареву Лилию Викторовну;
 - делопроизводителя Пичугову Наталью Владимировну.
 - по адресу пр. Ленинградский, 47.
 - заместителя заведующего Сидоренко Елену Владимировну;
 - специалиста по охране труда Тундешеву Галину Венеаминовну.
3. Ответственным лицам за информационную безопасность в МБДОУ № 70 «Дюймовочка»:
 - 3.1. Организовать работу с информационными ресурсами МБДОУ № 70 «Дюймовочка» согласно утвержденным правилам.
 - 3.2. Обеспечить защиту компьютеров, серверов и сохранность настроек подключения.
 - 3.3. Установить программное обеспечение, осуществляющее контент-фильтрацию ресурсов сети Интернет на основе реестра безопасных образовательных сайтов.
 - 3.4. Обеспечить контроль работы системы контентной фильтрации в МБДОУ № 70 «Дюймовочка» на постоянной основе.
 - 3.5. Ежедневно проверять точки доступа к сети Интернет на предмет выявления обращений к ресурсам, содержащим информацию, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.

3.6. Обеспечить организационную и методическую поддержку работникам МБДОУ № 70 «Дюймовочка», повышение их квалификации по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, распространяемой посредством сети Интернет.

3.7. Не реже 1 раза в неделю избавляться от нежелательной электронной почты с блокировкой спам рассылок. Письма, полученные с неизвестных адресов, удалять незамедлительно, не просматривая.

3.8. Периодически обновлять пакет нормативно-правовой документации, регламентирующей доступ педагогических работников к сети Интернет, в том числе ограничивающей доступ к информации, несовместимой с задачами образования.

3.9. Систематически проводить мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся с целью объяснения правил, рисков предоставления детям средств связи с выходом в сеть Интернет.

4. Создать Комиссию по проверке работы контентной фильтрации.

4.1. Утвердить следующий состав Комиссии

Председатель Комиссии:

- заместитель заведующего Лугарева Лилия Викторовна.

Члены Комиссии:

- заместитель заведующего Сидоренко Елена Владимировна;

- делопроизводитель Пичугова Наталья Владимировна.

- специалист по охране труда Тундешева Галину Венеаминовна.

4.2. Комиссии по проверке работы контентной фильтрации проверять работоспособность контентной фильтрации на компьютерах МБДОУ № 70 «Дюймовочка» с записью результатов проверки в Журнале.

5. Назначить ответственных лиц:

по адресу ул. 60 лет ВЛКСМ, 44:

- заместителя заведующего Лугареву Лилию Викторовну;

- делопроизводителя Пичугу Наталью Владимировну.

по адресу пр. Ленинградский, 47.

- заместителя заведующего Сидоренко Елену Владимировну;

- заместителя заведующего Вахитову Татьяну Леонидовну.

5.1. За информационную безопасность и обеспечение защиты персональных данных воспитанников.

5.2. За информационную безопасность и обеспечение защиты персональных данных работников МБДОУ № 70 «Дюймовочка».

6. Всем педагогическим работникам МБДОУ № 70 «Дюймовочка», использующим ресурсы Интернет в своей деятельности использовать интернет-трафик только в образовательных целях, а именно:

6.1. Подготовка учебных и воспитательных мероприятий с использованием разрешенных Интернет-ресурсов.

6.2. Участие в Интернет-олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и т.п.

6.3. Участие в Интернет-сообществах образовательной направленности.

6.4. Работа с сайтом МБДОУ № 70 «Дюймовочка» и сайтами других учреждений образования.

6.5. Другая деятельность с использованием Интернет-ресурсов, так или иначе связанная с образовательным процессом.

6.6. При поиске и изучении материалов в сети Интернет игнорировать ресурсы и ссылки рекламного характера, не связанные с образовательной деятельностью.

6.7. При работе в Интернет использовать только те настройки подключения, которые установлены системным администратором, любые изменения настроек подключения категорически запрещено.

7. Довести данный приказ до сведения всех работников.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ № 70 «Дюймовочка»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О.Ю. Бондарева', written in a cursive style.

О.Ю. Бондарева